МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

вул. Савецкая, 7, 220010, г. Мінск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тэл. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
АКОДК 33220, УНП 100691903
р/р BY83AKBB36049000005730000000,
ААТ «ААБ Беларусбанк», БІК AKBB BY 2X

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Советская, 7, 220010, г. Минск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тел. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
ОКОГУ 33220, УНП 100691903
р/с BY83AKBB36049000005730000000,
ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBB BY 2X

29.04.2020 № 6-2-11/50

На № _____ от _____

Областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет

Об организации деятельности Центров

Министерство финансов в рамках реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 года № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» высылает прилагаемые Рекомендации по организации деятельности Центров по актуальным вопросам, поступившим от местных исполнительных и распорядительных органов и Центров по обеспечению деятельности бюджетных организаций. Просьба довести указанные Рекомендации до заинтересованных.

Приложение: на 10 листах.

Первый заместитель Министра Ю.М.Селиверстов

6 Астрейко Т.А. 3094138, Андриевская Е.В. 3094161

Приложение к письму
Министерства финансов
Республики Беларусь от
29.04.2020 г. № 6-2-11/50

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ

КАЗНАЧЕЙСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА	
Вопрос 1. Какие текущие счета в банках могут быть открыты для учета бюджетных и внебюджетных средств самого Центра и обслуживаемых организаций?	На первоначальном этапе становления Центров предусматривается сохранение действующего в настоящее время состава получателей бюджетных средств, которым на момент перехода в Центры открыты учетные номера казначейств (УНК). Для учета бюджетных средств, средств от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, иных государственных средств, получаемых подведомственными организациями, руководствуясь статьями 79 и 105 Бюджетного кодекса Республики Беларусь, будут сохранены ранее открытые в банках текущие (расчетные) банковские и иные счета. В карточки с образцами подписей к действующим счетам требуется включить подписи уполномоченных лиц Центров.
Вопрос 2. Заявки на перечисление бюджетных средств, платежные поручения, а также договоры подписываются должностными лицами Центра в пределах полномочий, предоставленных им условиями договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации. Означает ли это, что в договоре между Центром и обслуживаемой организацией необходимо предусмотреть полномочия на право подписания	В органах государственного казначейства зарегистрированы договоры, заключенные на текущий год бюджетной организацией, государственным органом (заказчиком, потребителем услуги) с поставщиком, подрядчиком. С момента начала функционирования Центра достаточно предъявить в органы государственного казначейства дополнительное соглашение, вносящее изменения в договор и уточняющее, что третьей стороной по данному договору становится Центр и, соответственно,

договоров на закупку товаров (работ, услуг) и перезаключить действующие договоры или заключить дополнительные соглашения (энергоресурсы, продукты питания, например) обслуживаемых УНК. Каким образом необходимо внести изменения в договоры, заключенные на текущий год, со стороны потребителя (получателя, заказчика) услуг в целях предъявления их к оплате в органы казначейства с момента начала функционирования Центра? Нужно ли будет расторгнуть договоры, заключенные с начала года по итогам проведенных процедур закупок?	оформляет платежные документы по расчетам по договору. Данные дополнительные соглашения могут быть заключены на бумажном носителе. Расторжение ранее заключенных договоров на поставку товаров (работ, услуг) и проведения новой процедуры государственной закупки не требуется.
Вопрос 3. Просим разъяснить необходимость и механизм передачи плановых бюджетных ассигнований и кассовых расходов в районный бюджет, предусмотренных **в сельских бюджетах** на содержание централизованных бухгалтерий?	В целях ресурсного обеспечения деятельности Центров Совет депутатов первичного территориального уровня вправе принять решение о передаче в установленном порядке межбюджетного трансферта из бюджета первичного территориального уровня в вышестоящий (районный) бюджет на сумму остатка годовых ассигнований, выделенных на финансирование расходов, связанных с содержанием централизованных бухгалтерий. Перенос бюджетных ассигнований и кассовых расходов по содержанию централизованных бухгалтерий и групп централизованного хозяйственного обслуживания, востребованных в 2020 году в период функционирования данных структур (до образования Центров), считаем нецелесообразным.
Вопрос 4. На исполнении в отделе по образованию, отделе идеологической работы, культуры	При переходе на обслуживание в Центры «слияния» УНК обслуживаемых им организаций не происходит.

и по делам молодежи райисполкома, сельисполкомах имеются годовые договоры на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение и т.д. Просим разъяснить порядок действий при объединении вышеуказанных учреждений: это будет изменение реквизитов каждого договора или полное слияние в один договор? Какой будет порядок расчетов по дебиторской и (или) кредиторской задолженности, образовавшихся во время перехода в Центр?	Использование бюджетных средств (в том числе на оплату кредиторской задолженности) осуществляется Центром по УНК, предусмотренным в росписи соответствующего местного бюджета. Изменение договоров, ранее заключенных структурными подразделениями обл(рай/гор) исполкомов, исполкомов первичного территориального уровня, требуется только в части введения третьей стороны – Центра, осуществляющего их исполнение в интересах бюджетных организаций.
Вопрос 5. Кем будут заключаться и подписываться договоры на сдачу в аренду (предоставление в безвозмездное пользование) имущества бюджетных организаций, обслуживаемых Центром?	Порядок сдачи в аренду (предоставление в безвозмездное пользование) имущества, находящегося в государственной собственности определен Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 №150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом». Подписание договора на сдачу в аренду (предоставление в безвозмездное пользование) имущества бюджетных организаций относится к компетенции уполномоченных лиц бюджетных организаций, в чьем распоряжении находится имущество.
Вопрос 6. В случае проведения Центром централизованной закупки для нужд сельисполкомов, кто должен подписать договор поставки?	При заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) по результатам закупки для сельисполкомов (иных обслуживаемых организаций) Центр в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Указа № 475 и пункта 3 приложения к данному Указу имеет право выступить Заказчиком и подписать договор.

	Право Центра выступить Заказчиком должно быть закреплено в договоре об оказании услуг по обеспечению деятельности бюджетной организации (пункт 8 приложения 1 к форме типового договора, установленного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 948), заключаемом Центром и сельисполкомами (иными обслуживаемыми организациями).
Вопрос 7. Годовые планы закупок по сельСоветам и отделу идеологической работы размещены на сайте до создания Центров. Каким образом их редактировать или Центром должны размещаться новые планы закупок? Какие товары (работы, услуги) включать в планы от имени Центра, в каком объеме и сумме учитывать ранее учтенные в размещенных планах товары (работы, услуги)?	Годовые планы государственных закупок, размещенные в установленном порядке получателями бюджетных средств, подлежат корректировке путем исключения из них позиций, по которым закупки еще не были объявлены. Центр размещает план государственных закупок по своей бюджетной смете (по УНК Центра) и обслуживаемым бюджетным организациям (в разрезе УНК). Функционал электронных площадок позволяет Центру на основании размещенного плана государственных закупок формировать один лот по закупке, обеспечивая тем самым возможность удешевления закупки товаров, работ и услуг и заключение одного договора между Центром и поставщиком.
ИНЫЕ ВОПРОСЫ	
Вопрос 8. Просим уточнить ситуацию с составлением и предоставлением в органы статистики статистической отчетности. Данный вид услуги не предусмотрен типовым договором.	Представление статистической отчетности в органы статистики в установленном порядке осуществляется респондентами – юридическими лицами (в том числе, бюджетными организациями, обслуживаемыми Центрами). При этом, по мнению Министерства финансов, Центры вправе оказывать содействие обслуживаемым бюджетным

	организациям в составлении данной отчетности в рамках проводимого ими анализа финансово-хозяйственной деятельности данных организации, ведения ими бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по таким организациям. Дополнительные разъяснения по данному вопросу относятся к компетенции Национального статистического комитета Республики Беларусь.
Вопрос 9. При переходе в Центр главных бухгалтеров сельских исполнительных комитетов кто будет готовить решения сельских исполнительных комитетов, решения сессии Совета депутатов на передвижение плановых ассигнований?	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 Центры уполномочены на подготовку на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций предложений для принятия распорядителями бюджетных средств решений по управлению бюджетными назначениями. В рамках выполнения данной функции Центры вправе вносить предложения исполкомам первичного территориального уровня по формированию проектов решений исполкомов и местных Советов депутатов (в том числе, по форме проекта решения).
Вопрос 10. Кто имеет право подписи при выдаче справки о доходах работников бюджетных организаций, обслуживаемых - управляющий Центром или руководитель бюджетной организации?	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц – административная процедура. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» данная справка выдается работнику по месту работы (месту получения доходов).

	В связи с этим, подготовка справки может осуществляться Центром (как организацией, ведущей расчеты с работниками обслуживаемых бюджетных организаций), выдача – руководителем бюджетной организации-нанимателя.
Вопрос 11. Решением Брестского горисполкома органом управления для ГУ «Центр Ленинского района г. Бреста по обеспечению деятельности бюджетных организаций» и ГУ «Центр Московского района г.Бреста по обеспечению деятельности бюджетных организаций» определены соответственно администрации Ленинского и Московского районов г.Бреста. В дальнейшем планируется делегировать это право управлениям по образованию. По какой главе в данном случае следует отражать расходы на содержание Центров (10 или 75)?	В рамках реализации Указа № 475 большинство Центров создано на межотраслевой основе. Также принимаются решения исполкомов о создании Центров, которые находятся в подчинении структурных подразделений исполкомов и местных администраций районов в городах с правами юридического лица (далее - структурные подразделения исполкома). Руководствуясь подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 80 Бюджетного кодекса Республики Беларусь по средствам, выделенным на обеспечение функционирования Центров, распорядителем бюджетных средств могут являться исполком, уполномоченное им структурное подразделение исполкома, а также сам Центр. При этом, следует отметить, что согласно пункту 36 Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов от 31 декабря 2008 г. № 208, при утверждении ведомственных классификаций расходов соответствующих местных бюджетов учитывается, что постоянным распорядителям средств соответствующих местных бюджетов присваиваются коды глав, соответствующие аналогичным

	постоянным распорядителям средств республиканского бюджета. При подчинении Центра одному из структурных подразделений исполкома Центру присваиваются коды соответствующих глав - 75 «Министерство образование», 56 «Министерство культуры», 54 «Министерство здравоохранения», 164 «Министерство спорта и туризма». Центру, созданному на межотраслевой основе, учитывая региональные особенности, возможно как присвоение кода главы 10 «Исполнительные и распорядительные органы», так и присвоение отдельного кода главы ведомственной классификации расходов местного бюджета. В целях унификации показателей при составлении консолидированных бюджетов и отчетов об их исполнении, главы, установленные ведомственными классификациями соответствующих местных бюджетов по параграфу 007, подлежат конвертации на главу 10 «Исполнительные и распорядительные органы».
Вопрос 12. Каким образом в едином Центре будут набираться платежные поручения по расходам бюджетов первичного уровня и других бюджетов? Сколько будет рабочих мест, сколько баз для клиента ТК? Как будет производиться организация канала передачи данных для казначейства? Возможно ли ведение нескольких баз программных комплексов на одной локальной машине?	Центры располагают техническими возможностями по установке на одном компьютере нескольких рабочих мест пользователя (баз данных). Один VPN-канал может использоваться для осуществления информационного обмена между Центром и территориальным органом казначейства от имени нескольких получателей бюджетных средств (по нескольким учетным номерам казначейства). За практическими разъяснениями по вопросам, связанным с функционированием ПО «Клиент ТК»,

	следует обращаться к региональному представителю УП «ИВЦ Минфина», обеспечивающему поддержку программно-технических средств того территориального органа казначейства, в котором обслуживается Центр; по вопросам, связанным с функционированием ПО для ведения бухгалтерского учета, - к поставщику ПО.
Вопрос 13. Будет ли изменен минимальный норматив бюджетной обеспеченности расходов на образование на 2020 год, который определен в Законе о республиканском бюджете на 2020 год, в связи с переносом учтенных в нем ассигнований на функционирование централизованных бухгалтерий на «Иные общегосударственные расходы»?	Изменение минимальных нормативов бюджетной обеспеченности расходов на образование производится в установленном порядке при уточнении отдельных показателей республиканского и местных бюджетов на 2020 год.
Вопрос 14. Возможно ли введение специального легкового автомобиля для осуществления Центром возложенных на него функций по обеспечению деятельности бюджетных организаций (в том числе, выполнения хозяйственной деятельности)?	Возможно исходя экономической целесообразности и необходимости рационального использования бюджетных средств. Согласно подпункту 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 776 «Об упорядочении использования служебных и специальных легковых автомобилей» нормативы обеспеченности специальными легковыми автомобилями по согласованию с Министерством финансов утверждаются в том числе облисполкомами и Минским горисполкомом для бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии из местных бюджетов, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

	При этом облисполкомам и Минскому горисполкому рекомендовано установить табель положенности специальных легковых автомобилей для находящихся в подчинении местных исполнительных и распорядительных органов бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии из местных бюджетов, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (пункт 2 постановления). В соответствии с установленными нормативами и с учетом перечня специальных легковых автомобилей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.09.2001 № 1398, определяющим функциональное назначение специальных легковых автомобилей, решением исполкома утверждается табель положенности специальных легковых автомобилей в разрезе организаций (в том числе Центров), наименований и количества автомобилей, их функционального назначения и лимита пробега в месяц.
Вопрос 15. Где содержать сторожей закрытых учреждений (находятся в оперативном управлении отдела по образованию), ранее содержавшихся по смете органа управления образованием (в составе хозяйственной группы)?	Принимая во внимание, что данное имущество находится в распоряжении отдела по образованию, данный государственный орган вправе заключить гражданско-правовые договоры с гражданами на охрану вверенного ему имущества. Включение данной категории работников в штатные расписания государственных органов и Центров нецелесообразно и законодательством не предусмотрено.
Вопрос 16. Возможно ли принять на работу в Центр водителей для обслуживания	Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012г. № 776 «Об упорядочении использования

служебных автомобилей райисполкома, управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома?	служебных и специальных легковых автомобилей» определен порядок закрепления служебных легковых автомобилей в местных органах власти, в том числе в райисполкомах. Для обслуживания указанных автомобилей предусмотрены профессии водителей, численность которых включена в лимитируемую численность работников государственных органов, установленную Главой государства. Передача Центрам служебного транспорта, а также введение в штатное расписание Центра водителей для управления служебным транспортом законодательством не предусмотрены.